

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1990-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SERGIO ESTEBAN JARAMILLO PARDO
Cedula	1.107.527.831
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	10/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	4615004134
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	7620007436
Operador:	SOI
Fecha de Pago	30/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.


#### Forma de pago:

- (X) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (3)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.</p> <p>2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Realicé la práctica deportiva de los beneficiarios en el Polideportivo del barrio bajo aguacatal, de lunes a viernes del mes de agosto del 2025 en el horario comprendido de 6:00 PM a 8:00 PM.</p> <p>2. Realicé Las practicas, los cronogramas, las fichas fueron diligenciadas por los beneficiarios en el sider para poder realizar las actividades establecidas.</p> <p>3. Asistí a las capacitaciones programadas por la Secretaria de Deporte, convocadas los lunes de cada semana, en la hora del mañana con el objetivo de hacer seguimiento a las actividades que desarrolla cada contratista.</p> <p>4. No realicé esta actividad durante este periodo.</p> <p>5. Apoyé en las comunas con la invitación a nuevos beneficiarios a participar en los entrenamientos programados por la secretaria de deporte.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HlhAgaARKdltMi_4kPQQ6Bix6khAPN03?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HlhAgaARKdltMi_4kPQQ6Bix6khAPN03?usp=sharing</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025